

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы №15
г. Славянска на Кубани
Протокол № 1 от 30. 08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной



(коррекционной)
школы №15
г. Славянска на Кубани
С. Д. Серова
Принята 28/08 от 31 «августа» 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГКОУ ШКОЛЫ №15
Г. СЛАВЯНСКА НА КУБАНИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. N 288 (с изменениями и дополнениями от 10.03.2000 г., 23.12.2002 г., 01.02.2005 г., 18.08.2008 г., 10.03.2009 г)

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.05.2012 г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»;

- письма Министерства просвещения РФ № ТС-459/07 от 2.11.2018 года «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил

СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28. 01. 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

2.Задачи и функции педагогического совета.

2.1.Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Казенного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом Руководителя.

2.2.Председателем Педагогического совета является Руководитель Казенного учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Казенного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.3.Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ГКОУ школы № 15 г. Славянска – на – Кубани Краснодарского края или руководителем школы по мере необходимости.

2.4.Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Казенного учреждения.

2.5.К компетенции педагогического совета относятся:

2.5.1.Анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

2.5.2.Анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;

2.5.3.Анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

2.5.4.Анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5.6. Утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.5.7.Утверждение календарных учебных графиков;

2.5.8.Определение направлений и объема комплексного методического

обеспечения предметов;

2.5.9. Разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Казенного учреждения новых педагогических, коррекционных и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

2.5.10. Рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

2.5.11. Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

2.5.12. Планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Казенного учреждения;

2.5.13. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.5.14. Принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении обучающихся.

2.5.15. Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации и об освобождении от итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений, переводе учащихся в следующий класс;

- выдаче соответствующих документов об образовании.

2.5.16. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

3.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГКОУ школы №15 г. Славянска на Кубани Краснодарского края.