

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
государственного казенного
общеобразовательного
учреждения Краснодарского края
специальной (коррекционной)
школы №15
г. Славянска на Кубани
Протокол № от 30. 08. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы №15 г.
Славянска на Кубани
С. Д. Серова
Приказ № 286 от 31 августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ
(КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЕ №15
Г. СЛАВЯНСКА НА КУБАНИ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность родительского комитета.
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи.

- Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
- 2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.
- 2.3. Содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, экскурсионных и спортивной работы с обучающимися;

в подготовке к новому учебному году.

Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.

Координирует деятельность родительских комитетов классов.

Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся,

Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие и помощь классным руководителям в проведении и организации внешкольных мероприятий.

Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся, педагогических работников и других работников школы.

4. Права родительского комитета школы.

Родительский комитет школы имеет право:

вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;

координировать деятельность классных родительских комитетов;

принимать решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Обязанности родительского комитета:

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет школы отвечает:

за выполнение утвержденного плана своей работы на учебный год;

за выполнение решений, рекомендаций комитету, администрацией школы;

за установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. Формируется состав родительского комитета из представителей разных социальных слоев, включая родителей из многодетных и неполных семей, родителей детей – инвалидов, родителей учащихся, обучающихся индивидуально на дому. В состав общешкольного комитета входят представители родительских комитетов классов, которые избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
обеспечивает ведение документации комитета;
координирует работу комитета и его комиссий;
ведет заседания комитета;
ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.