

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
государственного казённого  
общеобразовательного учреждения  
Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы №15  
г. Славянска на Кубани  
Протокол № 1 от 30.08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
казённого общеобразовательного  
учреждения Краснодарского края  
специальной (коррекционной)  
школы №15

г. Славянска на Кубани

С. Д. Серовая

Приказ № 47 от 30.08.2024г.



**Положение**  
**об общественной комиссии по контролю**  
**за организацией и качеством питания обучающихся**  
**ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани**  
**Краснодарского края.**

**I. Общие вопросы**

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в государственном казенном общеобразовательном учреждении специальной (коррекционной) школе № 15 г. Славянска – на – Кубани (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

**II. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным рациональным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации в школьной столовой.

- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **III. Основные направления деятельности Комиссии**

#### **3. Комиссия:**

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
- за рациональным сбалансированным питанием обучающихся;
  - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству готовой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **IV. Организационные принципы работы комиссии**

- 4.1. Комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
- Председатель Комиссии;
  - Члены Комиссии.

### **V. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в

четверть.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей.

#### **VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных завтраков, обедов и ужинов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к рассмотрению руководством образовательной организации.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

#### **VII. Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Комиссия составляет акты о проведенных проверках.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и акты контроля за организацией питания хранятся у председателя комиссии.