

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022304649652,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.09.2023 г. № В2301378857



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Министерства  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
образования, науки и

сведения о сертификате эп

Сертификат: 65F6E2960FE08C3587E2490A4439E5C0

Владелец:

Краснодарского края

Специалист 1 разряда

Действителен с 01.09.2023 по 05.09.2024

от «11» 10.2023 № 295B

**СОГЛАСОВАНЫ**  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

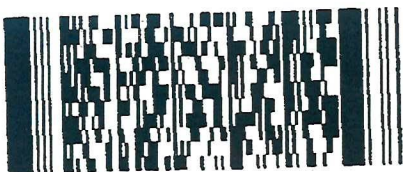
от «11» 09.2023 № 2284

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в устав государственного казенного общеобразовательного  
учреждения Краснодарского края специальной  
(коррекционной) школы № 15 г. Славянска-на-Кубани

МИФНС России №16  
по Краснодарскому  
краю

г. Славянск-на-Кубани  
2023 г.

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа



333ba768afa4411bbf5e0ace3894cce

1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.».

2. Внести в раздел 2 «Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения» устава следующие изменения:

1) пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Реализацию образовательных программ допрофессиональной подготовки в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.»;

2) пункт 2.5 исключить.

3. Внести в раздел 3 «Прием в Казенное учреждение» следующие изменения:

1) пункт 3.2 исключить;

2) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Прием детей в Казенное учреждение оформляется приказом руководителя Казенного учреждения. Для приема в Казенное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение на имя руководителя Казенного учреждения;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Казенного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Казенного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»;

3) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Казенное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной



деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.».

4. Внести в раздел 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» следующие изменения:

1) подпункт 5.10.2 пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10.2. Знакомиться с уставом Казенного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;»;

2) пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. К работникам Казенного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, которые принимаются в Казенное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

5.14.1. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Казенного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

5.14.2. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий, категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;



участие в управлении Казенным учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование;

#### 5.14.3. Работник обязан:

иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Казенного учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу Казенного учреждения и других работников;

немедленно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Казенного учреждения;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

#### 5.14.4. Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение морально-этических норм поведения;



за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований; за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.»

5. Пункт 7.4 раздела 7 «Права и обязанности Казенного учреждения» устава изложить в новой редакции:

«7.4. Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

6. Внести в раздел 8 «Порядок управления деятельностью Казенного учреждения» следующие изменения:

1) пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

8.4.1. Исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8.4.2. Создает работникам Казенного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4.3. Оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

8.4.4. Оповещает работников Казенного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

8.4.5. Обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

8.4.6. Направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Казенного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;



8.4.7. Направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Казенного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

8.4.8. Вручает работникам Казенного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

8.4.9. В случае эксплуатации Казенным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

8.4.10. Исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

8.4.11. Обеспечивает работникам Казенного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

8.4.12. Вручает работникам Казенного учреждения повестки военного комиссариата;

8.4.13. Осуществляет руководство гражданской обороной в Казенном учреждении;

8.4.14. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

8.4.15. Несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Казенное учреждение;

8.4.16. Несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.»;

2) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов функционирования Казенного учреждения, учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создаются Педагогический совет, Общее собрание работников Казенного учреждения, Попечительский совет, Родительский комитет, деятельность которых определяется положениями, утвержденными приказом Руководителя.

3) дополнить пунктами 8.9 – 8.29 следующего содержания:

«8.9. Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, формируемым из работающих по основному месту работы.



8.10. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.11. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Казенного учреждения.

8.12. К компетенции Общего собрания относятся:

определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, перспективы его развития;

дача рекомендаций по вопросам изменения устава Казенного учреждения, ликвидации и реорганизации Казенного учреждения;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Казенного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

рассмотрение иных вопросов деятельности Казенного учреждения.

8.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников Казенного учреждения. Общее собрание не выступает от имени Казенного учреждения.

8.14. В Казенном учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Казенном учреждении. С этой целью Попечительский совет привлекает средства за счет добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников для развития Казенного учреждения.

8.15. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей организаций, объединений, граждан, представителей родительской общественности и Педагогического совета, оказывающих Казенному учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. В состав Попечительского совета могут входить уполномоченные представители администрации муниципального образования Славянский район, депутаты из числа Совета муниципального образования Славянский район.

8.16. Состав Попечительского совета утверждается решением общешкольного родительского собрания. Общая численность состава Попечительского совета не менее 5 членов. Срок полномочий Попечительского



совета не ограничивается.

8.17. Попечительский совет ежегодно из своего состава самостоятельно избирает Председателя, обладающего организационными и координационными полномочиями. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

8.18. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Попечительского совета. Совещательный голос при голосовании не учитывается.

8.19. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его председателя или трех и более членов Попечительского совета, но не реже одного раза в квартал. Руководитель вправе обратиться с заявлением о созыве заседания Попечительского совета и предлагать включать вопросы в повестку дня.

8.20. Решения Попечительского совета принимаются простым открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании, в рамках его компетенции. Решение Попечительского совета Казенного учреждения становится обязательным для исполнения сотрудниками Казенного учреждения. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения Попечительским советом, его членами, Руководителем.

8.21. Родительский комитет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся для содействия обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса.

8.22. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве трех человек на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Председатель Родительского комитета избирается из числа выбранных родителей.

8.23. К компетенции Родительского комитета относятся:

- координирование деятельности классных родительских комитетов;
- проведение работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Казенному учреждению в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Казенного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

8.24. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует весь его состав. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.



Обязательными к исполнению являются решения, подтверждённые приказом Руководителя.

8.25. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.26. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.27. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Казенного учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета, Родительского комитета. Мнение профессионального союза Казенного учреждения учитывается в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.28. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Казенным учреждением.

8.29. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем путем их утверждения либо путем подписания соответствующего приказа Руководителя.».

7. Пункт 9.7 раздела 9 «Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого краевого учреждения, передается ликвидационной комиссией краевому отраслевому органу исполнительной власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено в распорядительном акте о ликвидации, и направляется на цели развития образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».».



Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
Межрайонная ИФНС России № 16  
по Краснодарскому краю

(должность)

(подпись, ФИО)



Специализированное  
подразделение  
М.П. Казанцева  
С.И. Сидорова

лист(ов)

печать  
регистрационного  
органа