

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы №15
г. Славянска на Кубани
Протокол № 3 от 28.02 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной)
школы №15 г. Славянска на Кубани
С. Д. Серова
Приказ № 38 от 03.03 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы №15
г. Славянска на Кубани
Соловьева Е. В.
«28» февраля 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы №15
г. Славянска на Кубани
Ткаченко Е. В.
«28» февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани Краснодарского края).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599 (далее – Стандарт);

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г №1089 « Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1026 (далее – ФАООП УО), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024 г. № 495.

- Устав образовательной организации ГКОУ школы-№15 г. Славянска – на – Кубани Краснодарского края (далее-Организация).

1.2. Положение является локальным нормативным актом и представляет собой методические указания по разработке рабочей программы учебных предметов и определяет структуру, общее содержание разделов, порядок оформления, согласования и утверждения рабочей программы, как составной части адаптированной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, отвечающий требованиям к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающимися (выпускниками) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее-Стандарт) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.4.Цель рабочей программы:

- определение единого подхода к формированию педагогами ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани рабочих программ учебных предметов (курсов)

Задачи программы:

-создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

-дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;

-определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного, коррекционного процесса ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, **обязательным** для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых эта программа создана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.4. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- «Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – Стандарт)
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани

2. Порядок разработки рабочей программы по предмету (курсу)

2.1 Рабочая программа учителя **может быть** разработана на основе программы учебного предмета (курса), представленной в следующих формах:

- программы учебного предмета (курса), включённой в содержательный раздел адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани;
- программы учебного предмета (курса), составленной на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани;
- авторской программы по предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС УО);
- программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС УО) и (или) программой учебного предмета, учебники УМК которого включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

- региональных программ по предметам, прошедших экспертизу региональных методических служб (кафедрах ИРО, ККИДППО)

2.2 Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-9 класс, история Отечества 7-9 класс, этика 7-9 класс и т.д.), на этап образования:

I этап - 1-4 классы и дополнительный класс;

II этап - 5-9 классы;

III этап - 10-12 классы

2.3 Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником индивидуально или группой учителей на 5 лет и **ежегодно** рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласование и утверждение на педагогическом совете школы до 1 сентября текущего учебного года.

2.4 Программа автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с примерной программой учебного предмета и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию), разработанная в соответствии с требованиями ФГОС УО может использоваться учителем без изменений в качестве рабочей программы по предмету при условии ее соответствия АООП школы и наличия в ОО возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе. Право учителя использовать авторскую программу курса в качестве рабочей программы по предмету закрепляется локальным актом ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани.

2.5. Если в АООП не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.6. Рабочая программа составляется в двух вариантах (электронном и печатном). Один (электронный) вариант является структурным элементом образовательной программы школы и размещается на сайте ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани. Печатный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР весь срок реализации рабочей программы, далее в архиве в течение одного года после истечения срока действия ООП школы.

Учитель, который ведет учебный предмет (курс), хранит в печатном варианте календарно-тематическое планирование в течение 1 года.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Структура и оформление рабочей программы по предмету (курсу)

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований Стандарта обучающихся с нарушением интеллекта;
- локальных нормативных актов ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани

3.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна содержать:

3.2.1 Титульный лист (оформление и компоненты отражены в приложении № 1) данного Положения.

3.2.2 Пояснительную записку, в которой указана программа, на основе которой составлена рабочая программа учителя, конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

3.2.3 Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

3.2.4 Описание места предмета в учебном плане школы с указанием количества часов по классам (в неделю, и в год), а также общего количества часов, отводимых на изучение предмета (курса).

3.2.5 Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), которые должны включать в себя:

- предметные результаты обученности по данному предмету (курсу), которые берутся из АООП ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани по данному предмету (минимальный и достаточный), а также из авторских программ (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с ФГОС У/О) и программ разработчиков или авторов УМК, включенных в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- личностные результаты, которые можно перечислить, используя АООП или авторские программы по предмету (курсу), так как в АООП сформулированы обобщённые результаты освоения АООП в целом.

3.2.6. Содержание учебного предмета (коррекционного курса):

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень практических работ, экскурсий;
- использование резерва учебного времени.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, корректировка объёма учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем программы, включение материала регионального компонента по предмету осуществляется **индивидуально учителем**, с учётом УМК, особенностей образовательной организации и специфики классов.

3.2.7. Тематическое планирование с указанием разделов программы, количества часов отводимых на изучение каждой темы:

(содержательное наполнение данного раздела следует производить, учитывая Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании отдельных учебных предметов)

-названия разделов программы совпадают с разделами указанными в содержании учебного предмета;

- темы, входящие в данный раздел;

- характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне БУД). Данные характеристики могут быть включены непосредственно в календарно-тематическое планирование учителя по его усмотрению.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на этап образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3.2.8. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

-печатные пособия (учебники указываются с теми годами издания, которые имеются в школьной библиотеке и будут выданы обучающимся для освоения тем и разделов рабочей программы по учебному предмету);

-экранны-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);

-цифровые и электронные образовательные ресурсы;

-учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

-натуральные объекты;

-демонстрационные пособия;

-музыкальные инструменты;

-натуральный фонд.

Рабочая программа включает систему оценки результатов обучения, выраженную в формах и видах контроля знаний обучающихся.

3.3 Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере, форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 или 14 межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, разметка страницы: левое поле 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Страницы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью образовательной организации.

3.4 Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

Календарно-тематическое планирование не входит в состав рабочей программы и не является приложением к ней.

Календарно-тематическое планирование составляется учителем на каждый класс или параллель в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем или группой учителей и согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или по

коррекционной работе, является самостоятельным элементом школьной документации и хранится у учителя на рабочем месте.

Это документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

В течение учебного года по необходимости допускается корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР (КР) или директором.

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы. Обязательные элементы КТП для всех учебных предметов:

- номер урока
- название темы урока
- дата урока по плану
- дата урока по факту
- материальное оснащение урока (оборудование)
- содержание учебной деятельности учащихся (БУД).

КТП может содержать и другие разделы на усмотрение учителя, исходя из особенностей предмета.

Не допускается сокращений слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест, и т.д.

Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела. Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

При проведении и заполнении классного журнала СГО делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждое занятие. Необходимое требование: совпадение дат урока по фактическому проведению и по записи в классном журнале.

Титульный лист и примерная структура календарно-тематического планирования приведены в приложении 4 и 5 данного Положения.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса)

4.1.Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательной организации ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения учителей до начала учебного года. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания МО. Ранее утвержденные рабочие программы анализируются на том же заседании методического объединения учителей на предмет необходимости внесения изменений или продолжения срока их действия программ на следующий учебный год без изменений, о чем также делается запись в протоколе

заседания МО, и соответствующая запись на последнем листе рабочей программы.

(в приложении 3 Положения, приведён вариант оформления последней страницы рабочей программы).

Затем рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по коррекционной работе на предмет соответствия программы учебному плану ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани и требованиям Стандарта. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе в срок до 1 сентября текущего учебного года (в том числе на титульных листах программ, сформированных и утвержденных в предыдущие годы)

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Полный перечень рабочих программ, используемых в ГКОУ школе №15 г. Славянска – на – Кубани в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации **(в том числе ранее утвержденные программы)**

4.5. Решение о внесении изменения, дополнения в рабочие программы после 01.09. рассматривается на методическом объединении учителей, согласуются с заместителем директора ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани и утверждаются на заседании педагогического совета ОО (на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись о дате внесения изменений), измененные элементы содержания программы прикладываются к рабочей программе в виде отдельных приложений с указанием документа, на основании которого внесены изменения.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте Школы.

4.7. Администрация ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования (ВШК).

4.8. ГКОУ школа №15 г. Славянска – на – Кубани несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о рабочей программе
по учебному предмету(курсу)
ГКОУ школы №15
г. Славянска – на – Кубани

г. Славянск – на - Кубани

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа №15
г. Славянска – на – Кубани

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани
от _____ 202__года протокол № ____
Председатель _____ С.Д. Серовая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

_____ (начальное общее, основное общее с указанием классов)

Количество часов _____, в неделю _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы:

_____ Ф.и.о. (полностью), должность, (краткое наименование организации)

Программа разработана в соответствии

_____ указать ФГОС

с учетом _____
указать примерную АООП/примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК _____
указать автора, издательство, год издания)

г. Славянск – на - Кубани

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа №15 г. Славянска – на – Кубани
Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани
от _____ 202__ года протокол № ____
Председатель _____ С.Д. Серовая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

уч-ся _____ класса _____

ф.и.

(индивидуальное обучение на дому)

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

_____ (начальное общее, основное общее с указанием классов)

Количество часов _____, в неделю _____

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы:

_____ Ф.и.о. (полностью), должность, (краткое наименование организации)

Программа разработана в соответствии

_____ указать ФГОС

с учетом _____
указать примерную АООП/примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК _____
указать автора, издательство, год издания)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о рабочей программе учебных предметов
для обучающихся с нарушением интеллекта
ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани
Краснодарского края

Оформление последней страницы рабочей программы учебного предмета (курса)

СОГЛАСОВАНО	
Протокол заседания МО учителей начальных классов ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани	
от _____ 20 _____ года № 1	
_____	_____
подпись	Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО	
заместитель директора по УВР	
_____ –	
_____	_____
подпись	Ф.И.О
_____ 20 _____ года	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о рабочей программе
по учебному предмету(курсу)
ГКОУ школы №15
г. Славянска – на – Кубани

**Форма тематического планирования в рабочей программе
учебного предмета (курса)**

№ п/п	Содержа ние (разделы, темы)	Кол-во час	Основные элементы содержания	Планируемые результаты по ФГОС у/о		Основные виды деятельнос ти обучающих ся (на уровне базовых учебных действий)	Основные направления воспитатель ной деятельности.
				личностные	предметные		

3.1. Оформление титульного листа календарно-тематического планирования

Согласовано
заместитель директора по УВР

«__» августа 20__ года

г. Славянск – на - Кубани

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа №15 г. Славянска – на – Кубани
Краснодарского края**
(полное наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО _____ (указать учебный предмет, курс)

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов ; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Программа составлена на основе

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____

(ФГОС О У/О)

Учебник(учебное пособие): _____

3.2. Таблицы-сетки календарно-тематического планирования

№ п/п	Дата		Содержание (разделы, темы)	Основные элементы содержания	Планируемые результаты по ФГОС		Формируемые БУД	Материальное оснащение урока
					Личностные	Предметные		
№	План	Факт						
1.								
ИТОГО:								
_____ час.								
_____ к\р								
_____ пр\р								

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о рабочей программе учебных предметов
для обучающихся с нарушением интеллекта
ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани
Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР

_____ Ф.И.О. _____
подпись «__» _____ 20__

Лист корректировки календарно-тематического планирования

20__ - 20__ учебный год

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	по факту		

«__» _____ 20__

Учитель _____ ()