

## 1.1. Итоги мониторингов, проводимых организацией

Российская Федерация  
Краснодарский край, Красноармейский район  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Полтавской Краснодарского края  
353800 Российская Федерация, Краснодарский край  
Красноармейский район, ст-ца Полтавская, ул. Жлобы, 78  
e-mail: sinterna1@krsm.kubannet.ru тел./факс: 8-861-65-3-13-55  
ИНН 2336012942 КПП 233601001 ОГПО 48445869 ОГРН 1022304036039  
*№ 260 от 07.04.2019*  
на \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
министерства образования, науки и  
молодежной политики  
Краснодарского края

### Справка

Дана Серовой Светлане Дмитриевне, учителю надомного обучения  
ГКОУ школы №15 г.Славянска-на-Кубани в том, что в 2018-2019 учебном году  
по итогам контрольных работ по математике учащегося 4 класса ГБОУ школы-  
интерната ст-цы Полтавской Бабушкина Ильи наблюдалась положительная  
динамика результатов.

И.о. директора ГКОУ школы-интерната  
ст-цы Полтавской



Ж.В.Лебедев



Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской

Форма по ОКУД

Код
0251151
48445869

по ОКПО

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
426	11.10.2018

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**Об организованном окончании 1-ой четверти  
2018-2019 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения осенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы ГБОУ школы-интерната ст-цы Полтавской на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем занятий в 1-ой четверти 2018-2019 учебного года пятницу, 26 октября 2018г.
2. Установить срок проведения осенних каникул с 29 октября по 4 ноября 2018г. Приступить к занятиям 5 ноября.
3. Учителям начальных классов, учителям русского языка, чтения, математики провести итоговый контроль знаний во 2-9 классах в сроки с 14 октября по 24 октября 2018г.
4. Заместителю директора по УВР С.Д.Серовой, заместителю директора по ВР Л.Л. Сычевой, заместителю директора по КР Л.А. Лынный, провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 30-31 октября 2018г.
5. Учителям-предметникам выставить четвертные оценки в срок до 25 октября 2018г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
6. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить явку родителей на тематическое общешкольное родительское собрание 26 октября 2018года в 9.30 часов.
7. Педагогам сдать отчеты по установленным формам в срок до 01 ноября 2018г.
8. Руководителям ШМО провести методические заседания 30 октября 2018г.
9. Классным руководителям 1-9 классов 26 октября 2018 г. провести тематические беседы, классные часы по безопасному времяпрепровождению детей в период осенних каникул
10. Составу техперсонала в дни каникул провести генеральные уборки закрепленных помещений в школе-интерната.
11. Заместителю директора по ВР С.Д.Серовой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на осенние каникулы.



*Копия № 1*  
*д.о. директоре* *И.И. Либерт м.п.*




12. Социальным педагогам Южно А.Н., Шкут М.А. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время осенних каникул.
13. Заместителю директора по АХР Т.Ф.Хрептовой отдельным приказом по школе утвердить график работы техперсонала в период осенних каникул.
14. Оперативный контроль возложить на состав администрации по направлениям кураторства.

И.о. директора ГБОУ  
Школы-интерната

(личная подпись)

С.Д.Серова  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

-  А.Л. Сычева
-  Т.А. Лычник
-  Т.Ф. Хрептова
- А.Н. Южно
- М.А. Шкут

Копия в  
м.о. директ



Лебедь М.В.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края школа-интернат ст-цы Полтавской

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0252251
48445869

Номер документа	Дата составления
490	10.12.2018г

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**Об организованном окончании 2-ой четверти  
2018-2019 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти; проведения зимних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы- интерната на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Считать последним днем занятий 2-ой четверти 2018-2019 учебного года 28 декабря 2018г.
2. Установить срок проведения зимних каникул с 29 декабря 2018 г. по 13 января 2019г. Приступить к занятиям 14 января 2019г.
- 3.Зам. директора С.Д.Серовой, Л.Л. Сычевой, Л.А. Лыжник провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 27-29 декабря 2018г.
- 4.Учителям- предметникам выставить четвертные оценки в срок до 27 декабря 2018г.
- 5.Заместителю директора по УВР С.Д.Серовой:
  - 5.1.Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2- 9-х классах и проверку техники чтения в сроки с 17 декабря по 23 декабря 2018г.
  - 5.2.Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
  - 5.3.Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 2-ой четверти 2018-2019 уч. года в классных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.
  - 5.4.Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
  - 5.5.Составить график дежурства администрации на период зимних каникул.
  - 5.6.Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 31 декабря 2018г.
- 6.Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л. обеспечить выполнение плана воспитательной работы на зимние каникулы.
- 7.Социальным педагогам Школы М.А.Южно А.Н. организовать выезды в семьи «группы риска» классных руководителей и воспитателей во время зимних каникул.

*Копия верна*  
*н.о. директора*  *Мебедев н.в.*





государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края школа-интернат ст-цы Полтавской

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0252251
48445869

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
45	11.03.2019г

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**Об организованном окончании 3-ой четверти  
2018-2019 учебного года.**

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения весенних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым планом и графиком работы школы- интерната ст-цы Полтавской на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить срок проведения весенних каникул с 23марта 2019 г. по 31 марта 2019 г. Приступить к занятиям 1 апреля 2019 года.
- 2.Зам. директора по УВР С.Д.Серовой, зам директора ВР Л.Л. Сычевой, зам директора по КР Л.А. Лыжник провести проверку классных журналов, журналов кружковой и секционной работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 25-27 марта 2019 г.
3. Учителям-предметникам, учителям домашнего обучения выставить четвертные оценки учащимся в срок до 21 марта 2019 г. Домашние задания в любой форме на каникулы не задавать.
- 5.Заместителю директора по УВР С.Д.Серовой:
  - 5.1.Провести административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2- 9-х классах и проверку техники чтения в сроки с 11 по 20 марта 2019г.
  - 5.2.Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
  - 5.3.Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 3-ой четверти 2018-2019 уч. года в классных журналах 1-9 классов, в журналах надомного обучения.
  - 5.4.Обеспечить организованную отправку детей по месту жительства.
  - 5.5.Составить график дежурства администрации на период весенних каникул.
  - 5.6.Обеспечить прием и обработку отчетной документации педагогов до 27 марта 2019г.
- 6.Заместителю директора по ВР Сычевой Л.Л.
- 6.1 обеспечить выполнение плана воспитательной работы на весенние каникулы.

*Серова С.Д.*

*М.о. директор*



*Сычев Л.Л.*





Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат ст-цы Полтавской

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0251151
48445869

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
74	23.04.2019

**Об организованном окончании 2018-2019 учебного года.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 14 февраля 2014 года №115 « Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», письма Министерства образования, науки и молодежной политики от 09.04.2019 г. № 47-01-13-6846/19 «О порядке окончания2018-2019 учебного года в Краснодарском крае», в целях обеспечения организованного окончания 2018-2019 учебного года в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернате ст-цы Полтавской

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебные занятия в 2018- 2019 учебном году 24 мая.
2. Учителям-предметникам провести итоговый контроль знаний во 2-9 классах в сроки с 11 по 20 мая 2019г, выставить годовые оценки в срок до 22 мая 2019 г.
3. Провести промежуточную аттестацию учащихся 8-х классов по сельскохозяйственному труду 14 мая 2019 года.
4. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников 9-х классов в соответствии с действующими нормативными документами.
5. Установить сроки проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов:

Сельскохозяйственный труд	04.06.19
Швейное дело	06.06.19
Основы кулинарии	10.06.19
Строительное дело	13.06.19



*Катя К...*  
и.о. директора *М.В. Мейер*

6. Провести торжественное вручение свидетельств об окончании ГБОУ школы-интерната ст-цы Полтавской выпускникам 15 июня 2019 года.
7. С.Д.Серовой, заместителю директора по УВР:
  - 7.1. Провести анализ деятельности ОУ по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов.
  - 7.2. Провести проверку классных журналов и журналов индивидуального обучения на дому в срок до 14.06.2019 г.
8. Л.Л.Сычевой, заместителю директора по ВР:
  - 8.1. Организовать проведение мероприятий: «Последний звонок» 23 мая 2019 года и торжественный праздник вручения документов об окончании школы-интерната 15 июня 2019г.
  - 8.2. Провести анализ воспитательной работы ГБОУ школы-интерната ст-цы Полтавской за 2018-2019 учебный год до 14.06.2019г.
  - 8.3. Провести проверку журналов дополнительного образования в срок до 14.06.2019г
9. Т.Ф.Хрептовой, заместителю директора по АХР:
  - 9.1. Принять меры по обеспечению безопасности и предотвращению террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, преподавательского состава и технического персонала в период проведения массовых мероприятий: «Последний звонок» и торжественный праздник вручения документов об окончании школы-интерната, организовав дежурство представителей правоохранительных органов на территории школы - интерната 23 мая и 15 июня 2019 года;
  - 9.2. Отдельным приказом по школе утвердить график работы техперсонала в период летних каникул.
10. Лынный, заместителю директора по КР:
  - 10.1. Провести анализ коррекционной работы ГБОУ школы-интерната ст-цы Полтавской за 2018-2019 учебный год до 14.06.2019г.
  - 10.2. Провести проверку журналов коррекционной работы, журналов индивидуального обучения на дому (СИПР) в срок до 14.06.2019г
11. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 11.1. Обеспечить 100% явку родителей на общешкольный праздник Последнего звонка 23 мая 2019 г. в 8 часов 30 мин.
  - 11.2. Провести итоговые родительские собрания 23 мая 2019 г по проблемам воспитания, развития, охраны здоровья и занятости школьников досуговой, трудовой и социально-значимой деятельностью в период летних каникул.
12. Педагогам сдать отчеты в учебную часть по установленным формам 23-25 мая 2019г.

13. Руководителям ШМО провести методические заседания по итогам 2018-2019 учебного года 27 мая 2019г.
14. Составу техперсонала 21-22 мая 2019 года провести генеральные уборки закрепленных помещений школы-интерната.
16. С.Д.Серовой, заместителю директора по УВР, Л.Л.Сычевой, заместителю директора по ВР, Л.А.Лынный, заместителю директора по КР выполнить анализ выполнения планов работы за 2018-2019 учебный год и спланировать работу на новый 2019-2020 учебный год в срок до 17.06.2019 г.
17. Социальным педагогам Шкут М.А., Юхно А.Н., в срок до 22.05.2019 г. составить карту занятости воспитанников на летний период.
18. Оперативный контроль возложить на состав администрации по направлениям кураторства.

Руководитель  
организации

ИО. Директора ГБОУ  
школы-интерната



(личная  
подпись)

С.Д. Серовая  
(расшифровка  
подписи)

С приказом ознакомлены:

 Л.А.Лынный  
 Л.Л.Сычева  
 Т.Ф.Хрептова  
 М.А.Шкут  
 А.Н.Юхно

Копия  
и о г...  

