

1. Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых ОО (п. 1.1.1)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 15
ИНН 2349020972
353564, г. Славянск – на – Кубани,
ул. Стаханова, д.16

ПРИКАЗ

от 12.09.2022 г.

№ 310

г. Славянск-на-Кубани

О проведении диагностических контрольных работ
за 2022–2023 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно общешкольному плану работы на 2022-2023 учебный год, в целях контроля остаточных знаний учащихся по русскому языку, математике, чтению,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения на дому провести диагностические контрольные работы по русскому языку, математике, чтению во 2 – 10 классах с 19.09.2022 г. по 23.09.2022 г.
2. Руководителям методических объединений:
 - 2.1 Подготовить тексты контрольных работ по русскому языку, математике для учащихся 2 – 10 классов до 19.09.2021 года.
 - 2.2 Согласовать тематику контрольных работ с Глазуновой А.А., заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе, Киёк Л.В., заместителем директора по коррекционной работе до 19.09.2022 г.
 - 2.3 Сдать итоги контроля до 30.09.2022 г.:
 - Глазуновой А.А. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
 - Киёк Л.В. – заместителю директора школы по коррекционной работе.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на:
 - Глазунову А.А., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
 - Киёк Л.В., заместителя директора школы по коррекционной работе.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



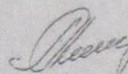
С.Д.Серовая

С приказом ознакомлены:

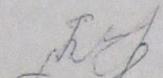
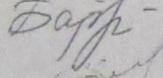
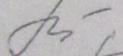
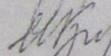
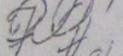
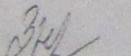
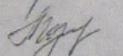
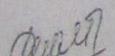
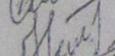
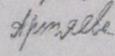
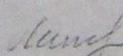
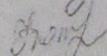
Заместитель директора школы
по учебно-воспитательной работе

 А.А.Глазунова

Заместитель директора школы
по коррекционной работе

 Л.В.Киёк

Учителя:

 Л.А.Полтавская С.А.Барагунова Е.В.Дылькова Л.П.Мищенко В.В.Терехова И.Н.Кравчук Н.В.Рожкова Н.В.Мостовая Н.Л.Зарубицкая Л.К.Козина Р.Н.Бондаренко О.А.Анастасенко И.С.Нетребко В.В.Предвичная Ю.В.Цветкова Н.Г.Бабко Н.Е.Шубина Н.Г.Конова Л.А.Артыева Т.М.Вихарева И.А.Воронкова Ю.В.Красненко С.А.Гудзиева Л.И.Гурьева О.Г.Уфлянд Е.В.Свердлова А.А.Карнейчик Е.В.Литвинова Е.А.Фютко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 15
ИНН 2349020972
353564, г. Славянск – на – Кубани,
ул. Стаханова, д.16

ПРИКАЗ

от 06.12. 2022 г.

№ 419

г. Славянск-на-Кубани

Об организованном окончании 2-ой четверти
2022-2023 учебного года

В целях обеспечения организованного окончания учебной четверти, проведения зимних каникул и начала новой четверти в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГКОУ школы № 15 г. Славянск-на-Кубани на 2022 – 2023 учебный год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем занятий 2-ой четверти 2022 – 2023 учебного года 28 декабря 2022г.
2. Установить срок проведения зимних каникул с 29 декабря 2022 г. по 10 января 2022г. Приступить к занятиям 11 января 2023 года.
3. Учителям-предметникам и учителям индивидуального обучения на дому:
 - 3.1. Провести административные контрольные в сроки с 13 декабря 2022г. по 22 декабря 2022г.
 - 3.2. Обеспечить качественное выполнение адаптированных основных образовательных программ по учебным предметам, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы.
 - 3.3. Выставить четвертные оценки в срок до 27 декабря 2022г.
4. Классным руководителям 1 – 10 классов:
 - 4.1. Провести классные часы и беседы по ПДД, антитеррористической, пожарной безопасности, о правилах поведения на водоемах, в общественных местах и в транспорте, о профилактике коронавирусной инфекции, в местах скопления массового людей, по правилам безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде, безопасного использования сети Интернет с записями в журналах в соответствии с утвержденными темами с 22 по 26 декабря 2022 г.

4.2. Провести родительские собрания по итогам 2 четверти 23 – 27 декабря 2022 г. Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги учебы и поведения учащихся за 2-ю четверть 2022 – 2023 учебного года, подготовить памятки родителям по безопасному пребыванию детей дома во время зимних каникул.

4.3. Провести классные новогодние часы 27 декабря 2022 года – 1 – 6 классы; 28 декабря 2022 года – 7 – 10 классы.

4.4. Сдать отчетную документацию в учебную часть 28 декабря 2022 года;

5. А.А. Глазуновой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Л.В. Киёк, заместителю директора по коррекционной работе:

5.1. Провести проверку классных журналов, журналов кружковой работы, журналов индивидуального обучения на дому, а также журналов индивидуальной и групповой работы специалистов коррекционной службы 28 – 30 декабря 2022г.

5.2. Обеспечить контроль за соответствием выставленных оценок по итогам 2-ой четверти 2022 – 2023 учебного года в классных журналах 1 – 10 классов, в журналах индивидуального обучения на дому.

6. А.А. Глазуновой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

6.1. Составить график дежурства администрации на период зимних каникул (приложение № 1)

6.2. Обеспечить выполнение плана воспитательной работы на зимние каникулы (приложение № 2)

7. Руководителям ШМО провести 29 декабря 2022 г. заседания школьных методических объединений по итогам 1 полугодия 2022 – 2023 учебного года.

10. Провести заседание педагогического совета 10.01.2023 г.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Махннборде Е.Н. обеспечить контроль за исполнением приказа «Об обеспечении безопасности и организации охраны, пропускного и внутришкольного режимов работы в здании и на территории ГКОУ школы № 15 г. Славянка-на-Кубани в 2022 – 2023 учебном году».

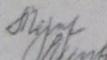
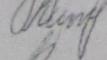
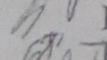
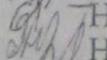
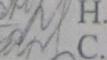
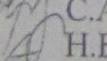
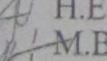
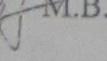
12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

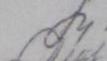
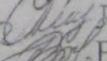
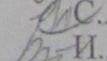
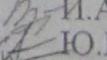
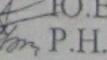
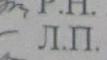
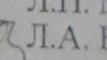
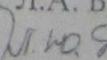
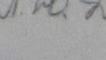
13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

С.Д. Серовая

С приказом ознакомлены:

 Л.К.Козина
 Е.В.Литвинова
 В.А. Власенко
 Н.Г. Бабко
 Н.Л. Зарубицкая
 С.А. Барагунова
 Н.Е. Шубина
 М.В. Доценко

 А.А. Глазунова
 Л.В. Киёк
 Е.Н. Махннборода
 С.А.Гудзиева
 И.А. Воронкова
 Ю.В. Красненко
 Р.Н. Бондаренко
 Л.П. Мищенко
 Л.А. Буряк
 Н.Н. Дворникова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
государственное казенное
общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа № 15
г.Славянска-на-Кубани
ИНН 2349020972
353564, г. Славянск-на-Кубани,
ул. Стаханова, д.16

ПРИКАЗ

от 30.03.2023 г.

№ 109

г. Славянск-на-Кубани

О проведении итоговых контрольных работ за 2022-2023 учебный год

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно общешкольному плану работы на 2022-2023 учебный год, в целях контроля качества обученности учащихся 2 – 10 классов по предметам учебного плана за 2022-2023 учебный год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения на дому провести итоговые контрольные работы и контрольное тестирование по предметам учебного плана во 2 – 10 классах с 18.04.2023 г. по 26.04.2023 г. за 2022-2023 учебный год (Приложение № 1).

2. Руководителям методических объединений:

2.1. Подготовить тексты контрольных работ и контрольного тестирования по учебным предметам для учащихся 2 – 10 классов до 14 апреля 2023 года.

2.2. Согласовать тематику контрольных работ и контрольного тестирования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Глазуновой А.А., заместителем директора по коррекционной работе Киёк Л.В., до 14.04.2023 г.

2.3. Сдать итоги контроля 03 мая 2023 года в учебную часть.

3. Контроль исполнения настоящего приказ возложить на:

- Глазунову А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- Киёк Л.В., заместителя директора по коррекционной работе.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Д.Серовая

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

А.А.Глазунова

Заместитель директора по коррекционной работе

Л.В.Киёк

Педагогические работники:

- | | | | |
|--|-----------------|--|----------------|
| | Н.Г.Бабко | | Н.Г.Конова |
| | С.А.Барагунова | | И.Н.Кравчук |
| | Р.Н.Бондаренко | | Ю.В.Красненко |
| | Л.А.Буряк | | Е.В.Литвинова |
| | С.А.Вежновец | | Л.П.Мищенко |
| | Т.М.Вихарева | | Н.В.Мостовая |
| | В.А.Власенко | | И.С.Нетребко |
| | И.А.Воронкова | | В.В.Предвичная |
| | В.А.Глазунов | | Н.В.Рожкова |
| | С.А.Гудзиева | | Е.В.Свердлова |
| | Р.П.Дыльков | | О.А.Сербина |
| | Л.Ю.Дылькова | | В.В.Терехова |
| | Н.Л.Зарубицкая | | Е.В.Ткаченко |
| | А.А.Карнейчик | | О.Г.Уфлянд |
| | Ю.В.Климентьева | | Е.А.Фютко |
| | Л.К.Козина | | Н.Е.Шубина |
| | И.Е.Колесник | | |

Аналитическая справка
по итогам проведения контрольных работ
по русскому языку на начало года, 1 и 2 полугодия
4 класс 2022-2023 учебный год

В соответствии с планом работы школы на 2022-2023 учебный год в период с 12.09.2022 года, с 06.12.2022 года и с 30.03.2023 года проведена проверка уровня предметных достижений по русскому языку учащегося 4 класса Соложенцева Артема, обучающегося индивидуально на дому.

Контроль уровня предметных достижений по русскому языку 4 класса проводился в виде диктанта и грамматического задания к нему. На выполнение контрольных работ отводилось по одному уроку.

Контроль осуществлялся с целью определения уровня подготовки учащегося 4 класса на начало учебного года, за 1 и 2 полугодие. Поставленная цель определяла характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы.



Как видно из данной диаграммы, учащийся выполнил обязательный минимум знаний по русскому языку. На начало учебного года, года качество знаний составило 30%.

Обучающийся допустил ошибки при написании текста диктанта, при написании слов с непроизносимыми согласными и безударными гласными в корне слов. С грамматическим заданием учащийся справлялся частично. Ошибки были допущены в разборе предложения, нахождении главных членов предложения.

В результате проведенных контрольных работ за 1 и 2 полугодие, по итогам года показатели качества знаний улучшились на 20%.

Данные, приведенные в таблице, свидетельствуют о том, что результаты выполнения контрольных работ Соложенцева Артема стабильно положительные (уровень качества знаний 60%).

Выводы:

1. Продолжить работу по развитию самоконтроля при написании слов, словосочетаний, предложений.
2. Продолжить работу по закреплению правил при работе с предложением.
3. Продолжить работу по закреплению правил правописания звонких и глухих согласных в середине и конце слова.
4. Продолжить работу по закреплению правил правописания гласных в корне слова.

Директор ГКОУ школы № 1
г. Славянска-на-Кубани



С.Д.Серовая