

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы №15
г. Славянска на Кубани
Протокол № 6 от 21.08 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной)
школы №15 г. Славянска на Кубани
С. Д. Серовая
Приказ № 18 от 23.08 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
государственного казённого
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы №15
г. Славянска на Кубани
Светлана В. В.
« 23 » августа 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы №15
г. Славянска на Кубани
Е.В. Ткаченко
« 23 » августа 2025 года

Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов в ГКОУ школе №15 г. Славянска – на – Кубани.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (далее – Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в государственном казенном общеобразовательном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школе №15 г. Славянска на Кубани и является обязательным к исполнению.

Положение регулирует процесс тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированную основную образовательную программу обучающихся с нарушением интеллекта.

1.2. Настоящее Положение об организации и регламентировании тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГКОУ школе №15 г. Славянска – на – Кубани разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №272 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Приказ министерства просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) от 1 ноября 2024 г. N 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- ✓ Приказ министерства просвещения Российской Федерации (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) от 6 ноября 2024 г. N 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- ✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов и коррекционных целей.

Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и /или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее –ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающийся с инвалидностью - физическое лицо, имеющее значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребёнка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью – условия, способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

Адаптированная основная общеобразовательная программа (далее - АООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, адаптированный для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных обучающихся.

Индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) – проект системы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ и/или инвалидностью с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, включающий описание регламента, содержания и форм организации обучения, психолого-педагогической и специальной поддержки.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и другими нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани, настоящим Положением.

1.5. Права и обязанности тьютора определяются Уставом ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.6. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.7. Директор ГКОУ школы №15 г. Славянска – на – Кубани, заместитель директора создают необходимые условия деятельности тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией работы тьютора.

2. Задачи и функции тьюторского сопровождения.

2.1. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей и потребностей в социализации, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для успешности группового и индивидуального процессов обучения (участие в разработке проектов и индивидуальных маршрутов, обеспечение образовательного процесса необходимыми рабочими материалами);
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;
- помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков
- помощь родителям в проблемных ситуациях;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков

2.2. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом
- сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

3. Организация деятельности тьютора.

3.1. Вопрос о необходимости тьюторского сопровождения обучающегося, воспитанника с ОВЗ и инвалидностью решается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

3.2. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии социальных проб;
- технологией работы с алгоритмом;
- технологией работы с символами.

3.3. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных технологий и принимает участие в реализации образовательных технологий, выбранных учителем-дефектологом.

3.4. В процессе организации деятельности тьютор:

- намечает относящиеся к воспитательной работе цели ближайшего развития обучающихся на каждое полугодие и предоставляет его на утверждение заместителю директора по КР;

организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

ведет ежедневный учет посещаемости обучающихся;

отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в проекте или проводимом им исследовании и выносит предложения по ликвидации пробелов в работе;

представляет администрации отчеты по итогам полугодия.

4. Права тьютора.

Тьютор имеет право:

представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

5. Обязанности тьютора.

5.1. Тьютор ведет следующую документацию:

тьюторская программа с пояснительной запиской;

карта с индивидуальным маршрутом развития по воспитательной работе;

журнал аналитики (анализ итогов диагностики);

дневник наблюдений;

журнал учета посещаемости тьюторантов.

5.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

6. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями.

6.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по КР.

6.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.